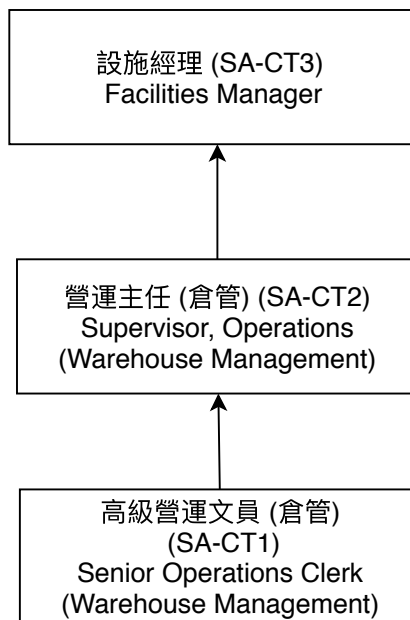


物流業(支援及輔助服務) 進階路徑

貨物運輸及處理 (CT)



貨物運輸及處理

職位	設施經理 (SA-CT3) Facilities Manager																																			
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 計劃及統籌所有設施及翻新工程 • 管理設施和用品保養，以確保符合健康及安全水平 • 監察樓宇結構以決定維修及翻新需要 • 檢討設施使用率並致力減低成本 • 監管部門所有員工 (看守人、技工及管理人員等) <table border="1" data-bbox="432 719 1324 1120" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理物流中心運作</td> <td>LOCUCT506B</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>制定車隊管理策略</td> <td>LOCUOM513B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>管理危險物品和有害物品的儲存</td> <td>LOCUCT505B</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>管理檢疫程序</td> <td>LOCUCT404B</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>監控儲存設施</td> <td>LOCUCT405B</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>管理快遞貨物中心及設施</td> <td>LOCUCT512B</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>管理特殊貨物的倉庫及設施</td> <td>LOSACT505B</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="432 1164 1324 1310" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>執行貨物操作規則</td> <td>LOCUCT406B</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	管理物流中心運作	LOCUCT506B	3	制定車隊管理策略	LOCUOM513B	9	管理危險物品和有害物品的儲存	LOCUCT505B	6	管理檢疫程序	LOCUCT404B	6	監控儲存設施	LOCUCT405B	3	管理快遞貨物中心及設施	LOCUCT512B	6	管理特殊貨物的倉庫及設施	LOSACT505B	6	非核心能力單元	編號	學分	執行貨物操作規則	LOCUCT406B	3	總學分		42
核心能力單元	編號	學分																																		
管理物流中心運作	LOCUCT506B	3																																		
制定車隊管理策略	LOCUOM513B	9																																		
管理危險物品和有害物品的儲存	LOCUCT505B	6																																		
管理檢疫程序	LOCUCT404B	6																																		
監控儲存設施	LOCUCT405B	3																																		
管理快遞貨物中心及設施	LOCUCT512B	6																																		
管理特殊貨物的倉庫及設施	LOSACT505B	6																																		
非核心能力單元	編號	學分																																		
執行貨物操作規則	LOCUCT406B	3																																		
總學分		42																																		

職位	營運主任 (倉管) (SA-CT2) Supervisor, Operations (Warehouse Management)																																																											
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 定期檢查，決定維修及翻新的需要 • 檢討設備使用率並致力減低成本 • 團隊監督 • 監督已擬定的營運工作 <table border="1" data-bbox="432 528 1337 1021" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>執行貨物操作規則</td><td>LOCUCT406B</td><td>3</td></tr> <tr><td>整理倉庫紀錄</td><td>LOCUCT303B</td><td>3</td></tr> <tr><td>處理貨物轉運</td><td>LOCUCT307B</td><td>3</td></tr> <tr><td>執行庫存控制程序</td><td>LOSAPD303B</td><td>3</td></tr> <tr><td>管理盤點程序</td><td>LOSAPD404B</td><td>3</td></tr> <tr><td>處理特殊貨物轉運</td><td>LOSACT403B</td><td>6</td></tr> <tr><td>處理特殊貨物的接收及運送</td><td>LOSACT309B</td><td>6</td></tr> <tr><td>執行處理特殊貨物的法規要求</td><td>LOSACT404B</td><td>3</td></tr> <tr><td>處理特殊貨物的儲存要求</td><td>LOSACT310B</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="432 1070 1337 1514" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>協調貨物操作職務</td><td>LOCUCT304B</td><td>3</td></tr> <tr><td>核對紀錄和文件</td><td>LOCUCT305B</td><td>3</td></tr> <tr><td>併裝貨物</td><td>LOCUCT306B</td><td>3</td></tr> <tr><td>整理貨物接收/發送/出口</td><td>LOCUCT309B</td><td>6</td></tr> <tr><td>執行盤點</td><td>LOCUCT310B</td><td>3</td></tr> <tr><td>使用庫存系統以處理庫存</td><td>LOCUCT311B</td><td>3</td></tr> <tr><td>估計/計算重量和體積</td><td>LOSACT301B</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>57</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	執行貨物操作規則	LOCUCT406B	3	整理倉庫紀錄	LOCUCT303B	3	處理貨物轉運	LOCUCT307B	3	執行庫存控制程序	LOSAPD303B	3	管理盤點程序	LOSAPD404B	3	處理特殊貨物轉運	LOSACT403B	6	處理特殊貨物的接收及運送	LOSACT309B	6	執行處理特殊貨物的法規要求	LOSACT404B	3	處理特殊貨物的儲存要求	LOSACT310B	3	非核心能力單元	編號	學分	協調貨物操作職務	LOCUCT304B	3	核對紀錄和文件	LOCUCT305B	3	併裝貨物	LOCUCT306B	3	整理貨物接收/發送/出口	LOCUCT309B	6	執行盤點	LOCUCT310B	3	使用庫存系統以處理庫存	LOCUCT311B	3	估計/計算重量和體積	LOSACT301B	3	總學分		57
核心能力單元	編號	學分																																																										
執行貨物操作規則	LOCUCT406B	3																																																										
整理倉庫紀錄	LOCUCT303B	3																																																										
處理貨物轉運	LOCUCT307B	3																																																										
執行庫存控制程序	LOSAPD303B	3																																																										
管理盤點程序	LOSAPD404B	3																																																										
處理特殊貨物轉運	LOSACT403B	6																																																										
處理特殊貨物的接收及運送	LOSACT309B	6																																																										
執行處理特殊貨物的法規要求	LOSACT404B	3																																																										
處理特殊貨物的儲存要求	LOSACT310B	3																																																										
非核心能力單元	編號	學分																																																										
協調貨物操作職務	LOCUCT304B	3																																																										
核對紀錄和文件	LOCUCT305B	3																																																										
併裝貨物	LOCUCT306B	3																																																										
整理貨物接收/發送/出口	LOCUCT309B	6																																																										
執行盤點	LOCUCT310B	3																																																										
使用庫存系統以處理庫存	LOCUCT311B	3																																																										
估計/計算重量和體積	LOSACT301B	3																																																										
總學分		57																																																										

職位	高級營運文員 (倉管) (SA-CT1) Senior Operations Clerk (Warehouse Management)		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 撰寫營運報告 • 檔案備份 • 執行倉庫管理程序和已擬定的物流工作 		
	核心能力單元	編號	學分
	核對紀錄和文件	LOCUCT305B	3
	執行庫存品控制程序	LOCUCT210B	3
	執行處理特殊貨物的法規要求	LOSACT404B	3
	非核心能力單元	編號	學分
	整理庫存品	LOCUCT209B	3
	處理特殊貨物的儲存要求	LOSACT310B	3
	總學分		15